



# Istituto di Istruzione Superiore “A. Lincoln”

Cod. meccanografico ENIS02100T

Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico  
Settore Tecnologico e Settore Economico  
Segreteria generale  
Via Mazza, 3/5 – Enna, tel. 0935 531402 fax 0935 531401

Plesso Liceo Linguistico Agira  
Via Scaletta, 16 – Agira, tel. e fax 0935 960360

Sito web: <http://www.iisabramolincolnenna.edu.it>  
e-mail: [enis02100t@istruzione.it](mailto:enis02100t@istruzione.it)



## Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 21/10/2020  
Approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/10/2020



VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'P.O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTE le "Indicazioni generali per la tutela della privacy nella DDI" emanate in data 05/09/2020.

VISTO il DPCM 18 ottobre 2020 "Misure di contenimento urgenti del contagio sull'intero territorio nazionale".

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

CONSIDERATO il Piano di Istituto per la Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio dei Docenti in data 16/09/2020

## VIENE EMANATO IL SEGUENTE REGOLAMENTO

### **ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, al fine di rappresentare l'intera comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.



## **ART. 2 – PREMESSE**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, progettata nel nostro Istituto secondo il Piano DDI ricordato in premessa. Essa può essere applicata in modalità complementare alla didattica in presenza, in modo da supportare e ampliare le attività delle lezioni curricolari, oppure, in condizioni di emergenza, può sostituire la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. Per la definizione di attività sincrone e attività asincrone ci si attiene al seguente prospetto:

### **Attività sincrone**

È prevista una interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Videolezioni in diretta intese come sessioni di comunicazione audio-video interattiva, comprese le verifiche orali.

Realizzazione singola o di gruppo di elaborati digitali, test a risposta multipla, prove strutturate con il monitoraggio in tempo reale del docente

### **Attività asincrone**

Non è prevista una interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente

Visione di videolezioni, documentari o altro materiale audio-video fornito o indicato dal docente

5. È da precisare, quindi, che le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, secondo quanto previsto dal Piano scolastico per la DDI



### **ART. 3 – ATTIVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE**

1. Al fine di garantire continuità all'azione didattica e all'interazione con gli studenti, sono attive per il nostro Istituto le seguenti piattaforme digitali:

a. Registro elettronico "Argo", con la specifica applicazione "Argo Didup" per docenti, studenti e genitori, che consente di gestire il Registro del docente, il diario degli alunni, la Bacheca delle comunicazioni, la visualizzazione di voti, note e sanzioni disciplinari, la prenotazione dei colloqui scuola-famiglia.

b. Piattaforma Google Suite for Education (GSuite), attualmente fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici, con la possibilità di gestire fino a 10000 account utente e con 15 servizi integrati collegati al dominio della scuola "iisabramolincolenna.it": tra essi G. Classroom (per la condivisione di prove e materiali), Meet (per le videolezioni in sincrono), Gmail, Presentazioni, Fogli, Docs, Moduli, per la gestione delle verifiche e per le attività di preparazione degli elaborati.

c. Piattaforma MS Office 365 A1, attualmente fornita gratuitamente da Microsoft a tutti gli istituti scolastici, collegata al dominio della scuola "iisabramolincolenna.it" con la possibilità di assegnare fino a 4000 licenze per l'uso del pacchetto Office online per lo sviluppo e la gestione di elaborati o di prove di verifica e del servizio Teams per la gestione delle videolezioni in sincrono.

d. Piattaforma Cisco Webex Suite, collegata ad un dominio proprietario Cisco, consente di gestire e videolezioni in sincrono, scambio di documenti e prove di verifica.

2. Nell'ambito delle attività didattiche i docenti firmano il Registro elettronico, avendo cura di spuntare la tipologia di lezione secondo quanto previsto dallo stesso registro: "Docente in presenza", "Didattica digitale integrata" o "Modalità mista", quest'ultima nel caso in cui parte della classe o singoli alunni si trovino al proprio domicilio. Avranno altresì cura di segnare quanto svolto e il termine per le varie consegne.

3. Per il corretto funzionamento delle attività su piattaforma, a **tutto il personale docente** in servizio e a **tutti gli studenti** regolarmente iscritti viene fornito in modo automatico, all'atto dell'iscrizione, un account della GSuite, con il dominio @iisabramolincolenna.it. Con tali account, certificati per la GDPR Compliance europea e da utilizzare ESCLUSIVAMENTE per le attività didattiche, gli alunni possono connettersi per le videoconferenze su Meet o alle "Aule virtuali", create dai singoli docenti, nelle quali vengono depositati eventuali materiali o prove da svolgere. Sarà cura dei docenti allegare un link alle prove anche sul diario giornaliero del Registro Elettronico.

4. Per l'utilizzo della piattaforma MS Office 365, relativamente al corrente A.S. 2020-2021, verranno create utenze con il dominio @iisabramolincolenna.edu.it solo ai docenti e alle classi che ne faranno esplicita richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di migrare tutta l'attività DDI dall'una all'altra piattaforma qualora ciò potesse rivelarsi più adatto al raggiungimento delle caratteristiche di economicità e funzionalità della didattica digitale.

5. Fermo restando quanto previsto al punto 3, per gli alunni e i docenti del plesso di Agira verranno forniti specifici account sulla piattaforma Cisco Webex Suite, aventi come dominio @iisabramolincolenna.webex.com. Tali account saranno utilizzati secondo quanto previsto per la GSuite al punto 3

6. non sono previsti, di norma, account per i genitori, che potranno utilizzare quelli dei propri figli per eventuali riunioni o colloqui on line.

7. Gli studenti, una volta validato il rispettivo account, potranno utilizzare i servizi principali di G Suite, attivati con i limiti determinati per vari livelli di sicurezza della privacy. Non sarà invece consentita la fruizione di servizi aggiuntivi, che verrà inibita a livello di amministrazione delle piattaforme.

8. I servizi collegati alle piattaforme saranno disponibili agli studenti durante l'intero periodo di iscrizione all'Istituto e avranno termine alla fine del quinto anno, o comunque nel momento in cui lo studente presenti istanza di ritiro dalle lezioni o si trasferisca in altra scuola. In questo caso, nei 30 giorni seguenti la cessazione del rapporto con l'Istituto, a ciascuno studente sarà data la possibilità di recuperare



e scaricare i materiali archiviati. Oltre tale periodo, l'account sarà dapprima sospeso per due mesi, infine eliminato.

9. Allo stesso modo, i servizi collegati alle piattaforme utilizzate saranno disponibili ai docenti per l'intero periodo di permanenza presso l'Istituto. Sarà possibile recuperare i propri dati personali entro tre mesi dalla cessazione dal servizio. Successivamente l'account sarà sospeso per tre mesi, infine eliminato.

#### **ART. 4 – QUADRI ORARIO SETTIMANALI**

1. Si premette che l'orario delle lezioni in presenza terrà conto di tutte le disposizioni governative e ministeriali in materia di organizzazione delle attività scolastiche, così come della disponibilità dei mezzi di trasporto di cui usufruisce l'utenza, in buona parte pendolare, prevedendo anche la possibilità di rimodulazione dell'unità oraria o l'attivazione di parte dell'attività curricolare secondo la modalità a distanza

2. Nel caso dovesse rendersi necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione della DDI in modalità sincrona seguirà il quadro orario settimanale delle lezioni stabilito. Nel caso in cui il Collegio Docenti dovesse ritenere troppo eccessivo il carico di lezioni in sincrono, si provvederà ad assegnare a ciascuna classe un monte ore settimanale di almeno 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. Di conseguenza ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con attività in modalità asincrona. Si ricorda che il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

3. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ A DISTANZA IN SINCRONO**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando lo strumento scelto (Meet o Webex) tramite un link condiviso con gli studenti, che potranno accedere SOLO con l'account istituzionale specifico **nome.cognome** seguito dal rispettivo suffisso di piattaforma (per GSuite sarà **@iisabramolincolnenna.it** per MS 365 sarà **@iisabramolincolnenna.edu.it**) nel caso di account Cisco Webex è previsto un accesso all'applicazione specifica attraverso un indirizzo **iisabramolincolnenna.webex.com/meet/nome.cognome**.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze saranno regolarmente segnate sul Registro Elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni le studentesse e gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:



- a. non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto e a non permettere l'ingresso di soggetti estranei;
- b. partecipare in modo costante alle videolezioni;
- c. rispettare l'orario delle lezioni, accedendo per tempo alla piattaforma. È consentito un ritardo massimo di cinque minuti, dopo il quale all'alunno non sarà più permesso di partecipare alla lezione, salvo che il suddetto ritardo dipenda da difficoltà di connessione che dovranno essere prontamente segnalate al docente già all'inizio dell'attività didattica;
- d. mantenere in funzione la telecamera per tutta la durata delle attività didattiche, chiedendo l'autorizzazione al docente ogni qualvolta lo studente abbia necessità di allontanarsi dalla postazione;
- e. non consumare cibi o bevande durante le lezioni;
- f. evitare inquadrature diverse dal volto;
- g. riprendere solo sé stesso e non altre persone presenti nella stanza;
- h. vestire in maniera appropriata, anche se si seguono le lezioni da casa, e a presentarsi in ambienti e situazioni consoni, con il dovuto rispetto per i docenti e i compagni di classe;
- i. tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, attivandolo solo se interpellati o autorizzati dal docente, per intervenire in modo appropriato;
- j. assumere un comportamento garbato, rispettoso e adeguato all'ambiente scolastico;
- k. non registrare la lezione, se non autorizzati dal docente, non divulgare o condividere al di fuori del gruppo classe immagini o contenuti da essa estrapolati;
- l. non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- m. svolgere le verifiche con lealtà, senza l'ausilio di libri o altri strumenti, e senza l'aiuto di compagni o di persone estranee al gruppo classe.

5. La partecipazione alle videolezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari o solo se richiesto dal docente dell'ora di lezione.

6. Il docente può registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente o dai docenti dell'Istituto.

#### ***ART. 6 – ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI***

1. Le piattaforme in uso sopra ricordate, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulle piattaforme digitali sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

6. Qualora non vengano rispettate le regole sopra descritte, dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare sul registro elettronico alle studentesse o agli studenti che avranno



perseverato nelle violazioni. In caso di reiterazione dell'infrazione, sarà comminata una sospensione delle lezioni, previa convocazione del Consiglio di Classe.

## Sommario

Art. 1 – finalità e ambito di applicazione .....	2
Art. 2 – Premesse .....	3
Art. 3 – Attivazione delle piattaforme digitali in dotazione .....	4
Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività a distanza in sincrono .....	5
Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.....	6