



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

iis
lincoln

"Abramo Lincoln" - Enna
Linguistico - Economico - Tecnologico

Via Salvatore Mazza, 3/5 - Enna bassa (Enna) - Tel. 0935531402 Fax 0935531401 - C.F. 91052200861
Sito web: www.iisabramolincolnenna.edu.it - Email: enis02100t@istruzione.it - Pec: enis02100t@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
All'Albo on line d'Istituto
Al Sito web dell'Istituto Sez. PON

OGGETTO: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Programma Operativo Nazionale - Fondi strutturali europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-63 - Titolo modulo "U.B.S. - UK Business at School" - CUP G78H19000310001 e 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-91 - Moduli: "Sistemi informativi, soluzioni web e web marketing in rete 2^a edizione" - "Sistemi di progettazione in rete 2^a edizione" - "Bagnino in rete 2^a edizione" - CUP G78H19000300001. Progetto per il potenziamento delle competenze di base 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-320 - Moduli "Imparo per insegnare, insegno per imparare 2^a edizione" - "Imparo per insegnare, insegno per imparare modulo 2 (2^a edizione) - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico 2^a edizione" - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico modulo 2 (2^a edizione)" - "Enjoy yourself with your learning 2^a edizione" - "Enjoy yourself with your learning modulo 2 (2^a edizione)" - "La scienza nel quotidiano" - "Viajar en el mundo español" - CUP G78H18000300007. Progetto per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-55 - Titolo modulo "Imprenditori di noi stessi" - CUP G78H17000460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI gli Avvisi MIUR:

⇒ n. AOODGEFID\9901 del 20/04/2018 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" e la successiva nota autorizzativa del progetto presentato dall'I.I.S. "A. Lincoln" prot. AOODGEFID/14671 del 9/05/2019;

⇒ n. AOODGEFID\4396 del 9/03/2018 per la realizzazione di "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" e la successiva nota

autorizzativa del progetto presentato dall'I.I.S. "A. Lincoln" prot. AOODGEFID/22750 dell'1/07/2019;
⇒ n. AOODGEFID/2775 dell'8/03/2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" e la successiva nota autorizzativa del progetto presentato dall'I.I.S. "A. Lincoln" prot. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 6/09/2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio e aperta nuova scheda finanziaria per l'assunzione in bilancio dei fondi relativi ai progetti PON identificati con i codici: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-63 - Titolo modulo "U.B.S. - UK Business at School" - 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-91 - Moduli: "Sistemi informativi, soluzioni web e web marketing in rete 2[^] edizione" - "Sistemi di progettazione in rete 2[^] edizione" - "Bagnino in rete 2[^] edizione" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-320 - Moduli "Imparo per insegnare, insegno per imparare 2[^] edizione" - "Imparo per insegnare, insegno per imparare modulo 2 (2[^] edizione)" - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico 2[^] edizione" - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico modulo 2 (2[^] edizione)" - "Enjoy yourself with your learning 2[^] edizione" - "Enjoy yourself with your learning modulo 2 (2[^] edizione)" - "La scienza nel quotidiano" - "Viajar en el mundo español" - 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-55 - Titolo modulo "Imprenditori di noi stessi";

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2019/2020, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 9/12/2019. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto al proprio servizio, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino alla chiusura dei progetti in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR

- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

L'Assistente Tecnico avrà il compito di supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto PON

Art. 2 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 - Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale ATA, seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione



Il Dirigente Scolastico

Prof. Angelo Di Dio

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi strutturali europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-63 - Titolo modulo "U.B.S. - UK Business at School" - CUP G78H19000310001 e 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-91 - Moduli: "Sistemi informativi, soluzioni web e web marketing in rete 2^ edizione" - "Sistemi di progettazione in rete 2^ edizione" - "Bagnino in rete 2^ edizione" - CUP G78H19000300001. Progetto per il potenziamento delle competenze di base 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-320 - Moduli "Imparo per insegnare, insegno per imparare 2^ edizione" - "Imparo per insegnare, insegno per imparare modulo 2 (2^ edizione) - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico 2^ edizione" - "La matematica nel quotidiano, dai modelli al loro utilizzo pratico modulo 2 (2^ edizione)" - "Enjoy yourself with your learning 2^ edizione" - "Enjoy yourself with your learning modulo 2 (2^ edizione)" - "La scienza nel quotidiano" - "Viajar en el mundo español" - CUP G78H18000300007. Progetto per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-55 - Titolo modulo "Imprenditori di noi stessi" - CUP G78H17000460001

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____, codice
fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Collaboratore Scolastico
- ATA - Assistente Amministrativo
- ATA - Assistente Amministrativo

DICHIARA

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____