



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



"Abramo Lincoln" - Enna
Linguistico - Economico - Tecnologico

Via Salvatore Mazza, 3/5 - Enna bassa (Enna) - Tel. 0935531402 Fax 0935531401 - C.F. 91052200861

Sito web: www.iisabramolincolnenna.it - Email: enis02100t@istruzione.it - Pec: enis02100t@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
All'Albo on line d'Istituto
Amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto Sez. PON

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + - 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-83 "Sperimentare con l'Europa" CUP G78H17000530001 - Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-83 "Crescere, muoversi, partecipare" CUP G78H17000530001 - Codice identificativo Progetto 10.2.3.B-FSEPON-SI-2018-78 "La nostra Europa, i nostri valori" CUP G78H17000540001 - Codice identificativo Progetto 10.2.3.C-FSEPON-SI-2018-46 "Muoversi e partecipare a Brussels" CUP G78H17000550001

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + - 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 173 del 14/01/2020 con il quale è stata disposta la variazione di bilancio e aperta nuova scheda finanziaria per l’assunzione in bilancio dei fondi relativi ai progetti PON di seguito:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ore
10.2.2.A-FSEPON-SI-2018-83	Sperimentare con l’Europa	30
10.2.2.A-FSEPON-SI-2018-83	Crescere, muoversi, partecipare	30
10.2.3B-FSEPON-SI-2018-78	La nostra Europa, i nostri valori	60
10.2.3.C-FSEPON-SI-2018-46	Muoversi e partecipare a Brussels	60

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 “La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento” e “Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico”.

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON sopra indicati per l’anno scolastico 2019/2020, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 7/02/2020. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al termine dell’anno scolastico 2019/2020.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all’ingresso ed all’uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto PON.

L’Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;

- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

L'Assistente Tecnico avrà il compito di supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto PON

Art. 2 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 - Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale ATA, seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Di Dio

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PON Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-83 "Sperimentare con l'Europa" CUP G78H17000530001 - Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-83 "Crescere, muoversi, partecipare" CUP G78H17000530001 - Codice identificativo Progetto 10.2.3.B-FSEPON-SI-2018-78 "La nostra Europa, i nostri valori" CUP G78H17000540001 - Codice identificativo Progetto 10.2.3.C-FSEPON-SI-2018-46 "Muoversi e partecipare a Brussels" CUP G78H17000550001 PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome _____
Nato/a _____ (____) il _____ e
residente a _____ in Via _____ n. _____
CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____
Rec.tel. _____ e-mail _____
in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2019/2020, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di Servizio

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno):

anni _____ mesi _____ giorni _____ = Totale punti _____

Il/La sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARA che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati.

Enna, _____

Firma