



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO a.s. 2023/24

Il giorno 02/11/23 alle ore 15.00 nella Presidenza dell'IIS "A. Lincoln", viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti:

a) per la parte pubblica il D.S. Maria Concetta Messina



b) per la RSU d'Istituto i sigg:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

Francesco D'Angelo
Aldo Russo
Genaro Carmelo Massimo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Abramo Lincoln" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'istituto scolastico per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 1 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione in ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

Gerardo Carmelo Massimo
Alf *ff*

2



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Dele



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 2 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di tre giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 3 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet presso la segreteria dell'Istituto oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 4 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

3. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

4. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.

5. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

6. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

7. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

8. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in

Giuseppe Gaetano Massimo
Aldebrando



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Deu



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

orario di servizio, almeno due giorni prima. La mancata comunicazione entro il termine stabilito verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, previa verifica delle esigenze di servizio.

Art. 5 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui tutti i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. In caso di parziale adesione, l'orario di svolgimento delle attività didattiche sarà riportato al solo orario antimeridiano o al turno unico.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività:
 - SEDE DI ENNA: n. 02 unità di personale ausiliario e n.02 unità di personale amministrativo
 - SEDE DI AGIRA: n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso.
5. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 6 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.22, comma 8, lettera b));
 - c) Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

Giuseppe Carmelo Messina
[Signature]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla stipula definitiva.

Art. 7- Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri generali per la determinazione dei compensi personale docente;
- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con

Giuseppe Casimiro Messina
Aleida H.K.

Juan



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

- il MOF.;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; .
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 9 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

CAPO III

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 – Collaborazioni plurime del personale docente e ATA

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
3. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 2 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni

6

Genovese Carmelo Massimo
Aldeh... b *f*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Aldeh...



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - Disponibilità espressa dal personale
 - Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - Graduatoria interna a parità di condizioni
 - Rotazione
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di necessità organizzative e didattiche correlate al POF e di assenza per malattia di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 3 – Fruizione ferie

1. entro il 15 maggio tutto il personale A.T.A. dovrà presentare la richiesta per la fruizione delle ferie estive. Ogni lavoratore richiederà almeno quattro settimane (24 giorni lavorativi) di ferie nel periodo compreso fra il 1 luglio e il 31 agosto anche frazionati in periodi superiori a 15 giorni.
2. La fruizione delle ferie del personale docente sarà oggetto di apposita circolare.

Art. 4 – Chiusura prefestiva

1. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e nei mesi di luglio ed agosto, è consentita la chiusura prefestiva dell'istituzione scolastica purchè in detto periodo non siano state programmate attività dal Consiglio di Istituto e/o dal Collegio dei Docenti.
2. Il provvedimento di chiusura dovrà essere pubblicato all'albo della scuola con tempestività e dovrà essere comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e al Comune.
3. Il recupero individuale dei prefestivi non lavorati sarà finalizzato, prioritariamente, alla compensazione di ore aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti e, successivamente, per la realizzazione di progetti o alla maggiore funzionalità del servizio scolastico. Detto recupero dovrà avvenire entro la fine dell'anno scolastico successivo, salvo diversa richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 5 – Banca delle ore docenti

1. Al fine di perfezionare l'offerta formativa dell'Istituto ed organizzare le attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, nonché di realizzare le attività non retribuibili con il FIS, si realizza l'attività denominate Banca Ore.
2. Il principio alla base della Banca Ore è quello della reciproca collaborazione tra dirigenza e personale docente, in modo da offrire un servizio sempre più efficiente ed adeguato agli studenti

Giuseppe Casimiro Messina
Adde. Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Hele



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

ed alle loro famiglie.

3. La prestazione lavorativa oggetto della Banca Ore è quella prestata in anticipo rispetto al normale orario di lavoro settimanale e successivamente recuperata a titolo compensativo.
4. La prestazione lavorativa ha carattere consensuale e, pertanto, l'adesione alla Banca Ore è del tutto volontaria ed effettuata mediante richiesta formale.
5. La disponibilità ad aderire alla Banca Ore può essere estesa a tutto l'anno scolastico o ad una parte di questo con termine entro la metà di Maggio
6. Le ore inserite in Banca Ore non può superare il limite Massimo di 6 ore a settimana e 20 ore annue.
7. Non può, comunque essere superato il tetto massimo delle 24 ore settimanali.
8. A ciascun docente che aderisce alla BANCA ORE viene intestato un conto individuale.
9. Le ore che possono essere conteggiate a credito in tale conto riguardano:
 - Sostituzioni colleghi assenti;
 - Open days, attività di Orientamento in entrata e partecipazione a competizioni;
 - Ore non svolte in caso di impossibilità a raggiungere la sede di servizio per forza maggiore e/o stato di necessità (condizioni atmosferiche), salvo decreti di chiusura emessi dall'autorità competente.

7. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018.

Art. 6 – Assegnazione del personale ai plessi fuori dal comune sede di istituto

In applicazione alle norme previste in tema di mobilità dei docenti titolari presso l'istituto, saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri (di seguito alcuni esempi):

- posizione occupata nella graduatoria di Istituto
- richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente scolastico
- condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità, mandato amministrativo)
- conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica (la conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste)
- maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).

Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina, oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 1 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le

Giuseppe Cosimo Messina
[Signature]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art.73 del CCNL 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art.2 – Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto da D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e retribuito da fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Art. 3 – Le figure sensibili

1. Il Dirigente scolastico, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, individua gli incaricati per le misure di prevenzione e protezione tra il personale fornito delle competenze necessarie.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. La designazione degli addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio, viene effettuata tra i dipendenti (figure sensibili).
4. Le figure sensibili sono quelle di seguito indicate:
 - ASPP
 - RSPP
 - Addetti primo soccorso
 - Addetti antincendio
 - Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno
 - Responsabile emergenze
 - Responsabile area di raccolta
 - Responsabili alla sicurezza

Tali figure individuate (docenti e ATA) devono avere le caratteristiche e le peculiarità sotto indicate:

- Possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati;
- Essere competenti in materia in quanto formati attraverso specifico corso.

Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Giuseppe Giacomo Massimo
Abdullah

ff



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Scuola



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

CAPO II
I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ
LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA
L.146/90

Art. 1 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del suddetto Accordo, il contingente del personale necessario per assicurare i servizi indispensabili sarà il seguente:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: nr. 02 assistenti amministrativi; nr.04 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale; n.04 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza.
- b) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse: n.01 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza; n.01 dei 4 collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse.
- c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: Direttore dei servizi generali ed amministrativi; nr. 01 dei 2 assistenti amministrativi.

Art. 2 - Criteri di individuazione del contingente di personale

L'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - volontarietà
 - rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, aggiungendo, in coda e in ordine: 1) personale in assegnazione provvisoria; 2) personale con incarico annuale; 3) personale con incarico a tempo determinato graduati sulla base del punteggio delle graduatorie di appartenenza.
- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - volontarietà
 - competenza nello svolgimento della mansione
 - rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, aggiungendo, in coda e in ordine: 1) personale in assegnazione provvisoria; 2) personale con incarico annuale; 3) personale con incarico a tempo determinato graduati sulla base del punteggio delle graduatorie di appartenenza.

Giuseppe Cosmeo Messina
Adriano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dgt.ssa Maria Concetta Messina

Maria Concetta Messina



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

Art. 3 - Sciopero in caso di operazioni di scrutinio ed esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- a) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini **non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- b) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini **finali** delle classi quinte di scuola Secondaria di II grado non devono differirne la conclusione, in quanto propedeutici allo svolgimento degli esami di Stato;
- c) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini **finali** delle classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

CAPO III

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I. compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. progetti nazionali e comunitari;
 - h. eventuali residui anni precedenti.

Art. 2 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Per l'anno scolastico 2023/2024 i fondi finalizzati a specifiche attività , a netto dell'indennità di direzione del DSGA, sono così ripartiti:

- a. *finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa: €5.869,67*
- b. *finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA: €3.634,54*
- c. *finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I. compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel*

Generale Carmelo Mossino
Ad. d. K. K.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Messina



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

- FIS): €102.087,26
d. risorse per la pratica sportiva: € 9.368,20
e. risorse per le aree a rischio: €718,76
f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti: €0

Art. 3 - Incarichi specifici personale ATA

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47, sequenza contrattuale 29/11/2007):
 - a. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
2. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso per il personale ATA individuate tra amministrativi e collaboratori scolastici.
3. Il DSGA, ogni anno, individua e stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, individuando i soggetti per lo svolgimento di attività aggiuntive, valorizzando le competenze all'interno dell'Istituto e corrispondendo un compenso in base al carico di lavoro.
4. Il carico di lavoro aggiuntivo per gli assistenti amministrativi è rappresentato dalla valutazione dei titoli, GPS, ricostruzione carriera, previsione rinnovo graduatorie, ecc.
5. *I finanziamenti relativi ammontano a €3.634,54.*
6. Si sottolinea che non è possibile assegnare l'incarico specifico a chi beneficia dell'art.7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra amministrativi e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.
7. Eventuali somme non liquidate, ove necessario, saranno destinate a riconoscere la complessità dei singoli incarichi e/o attività aggiuntive autorizzate e svolte con decisione assunta dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore SGA.

Art. 4 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 8.490,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad €792,60 (lordo dipendente).
2. Dalla quota rimanente, viene detratta la somma di €14.949,50 da destinare come risorsa comune all'are docente e ATA. Le somme della quota comune sono ripartite come nella relativa tabella di cui all'allegato A al contratto.
3. La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 61.022,05 viene così ripartita:
 - 71% - pari a €43.325,66 al personale docente
 - 29 % - pari ad €17.696,39 al personale ATA.
4. Dalla liquidazione del fondo risulta un avanzo:
€7.217,73 docenti
€1.862,50 ATA
5. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse confluiscono nel FIS e siano ripartite tra

Giuseppe Corrado Massimo
Adelina



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Scena



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

docenti e ATA secondo le rispettive quote percentuali.

6. Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto restino incardinate sui singoli profili professionali.

Art. 5 – Stanziamenti personale docente

1. Per le attività del personale docente sono assegnate le seguenti risorse: €43.325,66 (pari al 71% dei fondi) a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2022/2023 pari a €7.217,73 e la quota parte relativa alle risorse per la valorizzazione del personale, pari a €11.972,81 per un totale di €62.516,20.
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito come nella relativa tabella di cui all'allegato A al contratto.
3. Eventuali economie nelle varie aree saranno stornate – a consuntivo – verso altre poste deficitarie.
4. Somme derivanti da PON FSE: il personale, reclutato secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione e la normativa comunitaria, sarà retribuito sulla base di quanto previsto dal CCNL e dalle Linee Guida.

Art. 6 – Stanziamenti personale A.T.A.

1. Per le attività del personale ATA sono assegnate le seguenti risorse: €17.696,39 (pari al 29% dei fondi) a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2022/2023 pari a €1.862,50 e la quota parte relativa alle risorse per la valorizzazione del personale, pari a €4.890,30.
2. Le risorse di cui al precedente comma sono suddivise come riportato nella relativa tabella di cui all'allegato A al contratto.
3. Non saranno erogati trattamenti economici accessori che non corrispondono alle prestazioni effettivamente rese e documentate.
4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi possibilmente durante la sospensione delle attività didattiche e compatibilmente con le esigenze di servizio.
6. Eventuali somme non liquidate saranno stornate – a consuntivo – verso altre poste deficitarie.

Art. 7 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a €3.781,87, a cui si aggiungono le economie dell'a.s.2022/23 pari a €5.586,33 per un totale di €9.368,20) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

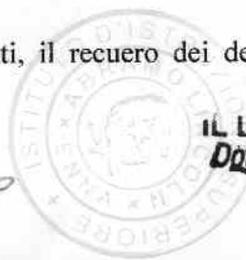
Art. 8 - Compensi per aree a rischio

Le risorse finanziarie previste per le aree a rischio (pari a €718,76) verranno assegnati al personale interno per la realizzazione di attività programmata.

Art. 9 – Attività di recupero

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, il recupero dei debiti scolastici viene

Luigi Maria Corrado Massimo
[Signature]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

- effettuato con i corsi di recupero.
2. I corsi di recupero sono progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini di primo e secondo quadrimestre.
 3. Il compenso previsto è di 35,00€ ad ora prestata (€38,50 nuovo CCNL di prossima stipula).

Art. 10 – Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente contratto sono ripartite come segue:

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF € 5.869,67	
Area	Importo a netto del contributo FIS
1	€451,55
2	€903,00
3	€1.354,50
4	€903,00
5	€1.354,50
6	€451,55
7	€451,57

2. I compensi saranno integrati dal FIS docenti con un importo ripartito in misura eguale sulle unità nominate.
3. La liquidazione dei compensi sarà soggetta alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. I compensi saranno diversificati in base al carico di lavoro prestato e debitamente documentato.
5. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60 % di quanto previsto inizialmente.
6. Il mancato raggiungimento degli obiettivi legato a dimissioni anticipate, comporta la corresponsione di un importo pari al 60% del compenso, ma proporzionato al numero di mesi di durata dell'incarico.

Art. 11 -Progetti comunitari e nazionali

Il personale (docente e ATA) sarà reclutato attraverso avviso nel quale verranno specificate le competenze richieste e il numero di ore messe a bando.

Art. 12 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

1. Le quote dei finanziamenti verranno destinate alla retribuzione del personale per le attività di PCTO.
2. Nell'ambito del progetto, sulla base della disponibilità espressa, verranno individuati i tutor, i referenti, i docenti e il personale amministrativo/tecnico coinvolto.

Art. 12 bis - Percorsi di orientamento

Le risorse assegnate per i percorsi di orientamento, pari a €51.848,29, saranno così ripartite:

1. Orientatore: compenso 2.000€ in considerazione del carico di lavoro legato alla complessità dell'Istituto.

Giuseppe Carmelo Masarino
Alde...



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

2. Tutor: ripartizione dei fondi assegnati in parti uguali tra i tutor, previa decurtazione del compenso di 2000€ per l'orientatore. Tale compenso verrà parametrato al numero di alunni assegnato. Qualora nel corso dell'anno scolastico il numero degli alunni assegnati dovesse variare per abbandono scolastico o altro, il compenso subirà una decurtazione.

Art. 13 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

LIQUIDAZIONE COMPENSI

Art. 1 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi.
2. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
3. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
4. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

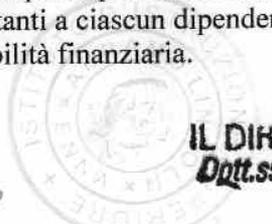
Art. 2 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Genovese Carmelo Massimo
Alcedo tk



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina

Messina



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

Art. 4 – Determinazione dei residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato al fine di destinare le risorse non utilizzate, ovvero accantonarle per la contrattazione collettiva dell'anno scolastico successivo.

Art.5 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II
INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.22 CCNL 2016/18

Art. 1 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rende annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina
Dirigente Scolastico



Le parti:

RSU e Organizzazioni Sindacali

Giuseppe Carmelo Massimo
Alfonso...
Francesco...



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

Allegato A

PARTE COMUNE

					Nuovo CCNL	
Collaboratore Vicario	1	170	€ 17,50	€ 2.975,00	€ 19,25	€3.272,50
Responsabile di plesso	1	150	€ 17,50	€ 2.625,00	€19,50	€2.925,00
Commissione elettorale		70	€ 17,50	€ 1.225,00	€19,50	€1.365,00
Referente comodato d'uso	1	20	€ 17,50	€ 350,00	€19,50	€390,00
Referente comodato d'uso	1	10	€ 14,50	€ 145,00	€15,95	€159,50
Servizi esterni	3	20	€ 12,50	€ 750,00	€13,75	€275,00
Collaudi	2	30	€ 17,50	€ 1.050,00	€19,50	€585,00
Incarichi sicurezza		190	€ 17,50	€ 3.325,00	€19,50	€3.705,00
RLS	1	15	€ 17,50	€ 262,50	€19,50	€292,50
UT	2	100	€ 17,50	€ 1.750,00	€19,50	€1.950,00
Eventuali necessità sopraggiunte		37	€ 12,50	€462,50	0	0
TOTALE PARTE COMUNE				€ 14.919,50		€14.919,50
Totale fondo istituto lordo dipendente a.s. 2023/2024 netto parte comune da ripartire tra Docenti e ATA				€75.941,55- €14.919,50		€61.022,05

Giuseppe Carmelo Massimo
Antonio L'Es



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " A. LINCOLN"
 "Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico
 VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

PERSONALE DOCENTE

Tipologia dell'incarico	Unità	Ore	Costo orario	Totale	Nuovo CCNL		
					Costo orario	Ore	Riform.totale
Collaboratori presidenza	1	170	€ 17.50	€2,975.00	€19,25	170	€3.272,50
Sostituzione estiva Dirigente Scolastico		80	€ 17.50	€1,400.00	€19,25	80	€1.540,00
STAFF		100	€ 17.50	€ 1,750.00	€19,25	100	€1925,00
Coordinatori di classe dalla prima alla quarta	41	15	€ 17.50	€10.762,50	€19,25	11	€11.838,75
Coordinatori di classe 5	12	20	€ 17.50	€4.200,00	€19,25	20	€4.620,00
Coordinatori classi serale	3	8	€ 17.50	€420,00	€19,25	8	€462,00
Coordinatori Educazione civica	53	3	€ 17.50	€2.782,50	€19,25	3	€3.060,75
Coordinatori PCTO	16	5	€ 17.50	€1.400,00	€19,25	5	€1.540,00
Segretari di classe	53	4	€ 17.50	€3.710,00	€19,25	4	€4.081,00
Segretari di classe serale	3	4	€ 17.50	€210,00	€19,25	4	€231,00
Commissione formazione classi		20	€ 17.50	€350,00	€19,25	20	€385,00
Commissione orario	4	30	€ 17.50	€2,100.00	€19,25	30	€2.310,00
Team orientamento scolastico		80	€ 17.50	€1,400.00	€19,25	40	€770,00
CLIL		20	€ 35.00	€700.00	€38,50	20	€770,00
L2	3	8	€ 35.00	€840.00	€38,50	8	€924,00
Certificazioni		110	€ 35.00	€3,850.00	€38,50	110	€4.235,00
Referente Invalsi	1	20	€ 17.50	€350.00	€19,25	20	€385,00
Referente cinese	1	20	€ 17.50	€350.00	€19,25	20	€385,00
Referenti P.C.T.O.	2	65	€ 17.50	€2,275.00	€19,25	50	€1.995,00
Referente biblioteca	1	20	€ 17.50	€350.00	€19,25	20	€385,00
Referenze varie		100	€ 17.50	€1,750.00	€19,25	100	€1.925,00
Sostituzioni scrutini		30	€ 35.00	€1,050.00	€38,50	30	€1.155,00
Esami integrativi e accertamento intercultura		40	€ 17.50	€700.00	€19,25	40	€770,00
Coordinamento attività progettuale	1	60	€ 17.50	€1,050.00	€19,25	60	€1.155,00
Rapporti con stampa	1	25	€ 17.50	€437.50	€19,25	25	€481,25
Team digitale		40	€ 17.50	€700.00	€19,25	40	€770,00
NIV	4	15	€17,50	€1.050,00	€19,25	15	€1.155,00
Tutor neoimmessi in ruolo	6	6	€ 17.50	€630,00	€19,25	6	€693,00
Team antibullismo e GOSP		27	€17,50	€472,50		22	€423,50
incentivo FFSS		13	Forf.	€12.488,70	Forf.	13	€8.873,45
TOTALE DOCENTI				€62.503,70			€62.516,20

Giuseppe Casimiro Massimo
Adel. N. S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Concetta Messina

Messina



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
 "Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
 VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

PERSONALE ATA

Tipologia dell'incarico	Unità	Ore	Costo orario	Totale	Nuovo CCNL		
					Costo orario	Ore	Riform.totale
Prestazioni aggiuntive intensificazione ass/ti ammin. T.I.	di4	28	€ 14.50	€1.624,00	€19,95	25	€1995,00
Prestazioni per attività straordinarie ASS/TI AMM.VI tempo pieno	6	23	€ 14.50	€2.001,00	€19,95	23	€2753,10
Prestazioni aggiuntive intensificazione ass/ti ammin. Tempo pieno	di2	17	€ 14.50	€493,00	€19,95	15	€598,50
Prestazioni per attività straordinarie ass/ti ammin.vi tempo pieno	2	17	€ 14.50	€493,00	€19,95	15	€598,50
Prestazioni aggiuntive intensificazione ass/ti ammin.vi partime	di1	5	€ 14.50	€72,50	€19,95	5	€99,75
Prestazioni aggiuntive straordinario ASS/TI AMM.VI partime	1	5	€ 14.50	€72,50	€19,95	5	€99,75
Responsabile laboratorio agraria	1	60	€ 14.50	€870,00	€19,95	50	€997,50
Responsabile laboratorio agraria	1	50	€ 14.50	€725,00	€19,95	40	€798,00
Coordinatore Resp. Lab. Inf. A.T. Enna	4	30	€ 14.50	€1.740,00	€19,95	20	€1.596,00
Responsabile flussi telematici SID1 Ass. amm. Docenti pagopa	1	40	€ 14.50	€580,00	€19,95	30	€598,50
Responsabile flussi telematici SID1 Ass. amm. Alunni pagopa	1	40	€ 14.50	€580,00	€19,95	30	€598,50
Responsabile gestione informatizzata personale	1	40	€ 14.50	€580,00	€19,95	30	€598,50
Gestione attività amministrativa sede di Agira	1	15	€ 14.50	€217,50	€19,95	10	€199,50
Gestione informatizzata presenze AT	1	15	€ 14.50	€217,50	€19,95	15	€299,25
Sostituzione colleghi assenti assistenti amministrativi	6	17	€ 14.50	€1.479,00	€19,95	15	€1.496,25
Sostituzione colleghi assenti assistenti tecnici	4	16	€ 14.50	€928,00	€19,95	17	€1.356,60
Prestazioni aggiuntive straordinario collaboratori scolastici	20	23	€ 12.50	€5.750,00	€13,75	17	€4.675,00
Sostituzione colleghi assenti collaboratori scolastici	20	14	€ 12.50	€3.500,00	€13,75	9	€2.475,00
Gestione magazzino e archivio	2	20	€ 12.50	€500,00	€13,75	20	€550,00
Supporto funzionamento sussidi audiovisivi Enna	1	17	€ 12.50	€212,50	€13,75	12	€165,00
Supporto funzionamento sussidi audiovisivi Agira	1	12	€ 12.50	€150,00	€13,75	10	€137,50
Supporto attività integrative - Agira	4	10	€ 12.50	€500,00	€13,75	9	€495,00
Lavori piccola manut. locali scolastici - Enna	2	20	€ 12.50	€500,00	€13,75	15	€412,50
Lavori piccola manutenzione locali scolastici - Agira	1	7	€ 12.50	€87,50	€13,75	6	€82,50
Cura spazi esterni Enna	2	13	€ 14.50	€377,00	€19,95	13	€518,70
Cura spazi esterni Agira	3	5	€ 12.50	€187,50	€13,75	5	€206,25
TOTALE ATA				€24.437,50			€24.440,65

Giuseppina Cocimolo Massimo
Abdelhak



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Concetta Messina

Meru



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
"Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico"
VIA MAZZA , 3/5 – ENNA Tel .0935531402 Fax 093553140

ENNA

04/11/2023

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Messina



RSU e Organizzazioni Sindacali

Terenzia Carmelo Molisano
Alejandro Wilson
Francesco D'Agata