



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"

Settore Linguistico - Settore Economico - Settore Tecnologico

Via S. Mazza, 3/5 - 94100 ENNA - Tel. 0935531402 - Fax 0935531401

Codice Fiscale 91052200861 - email: enis02100t@istruzione.it - PEC: enis02100t@pec.istruzione.it - Sito web: iisbramolincolnenna.it

I.I.S. "ABRAMO LINCOLN" - ENNA
Prot. 0011019 del 28/10/2025
VI (Uscita)

Ai docenti
Alle istituzioni scolastiche della provincial di Enna
All'USR Sicilia
All'albo online
Amminsitrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*. Progetto codice 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-52 - CUP G74D25001470001.

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi per prestazione d'opera intellettuale rivolto a personale interno ed esterno finalizzato all'individuazione di due figure professionali quali esperti per il supporto tecnico-specialistico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;

VISTA la delibera CIPESS n. 41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;

VISTA la Delibera CIPESS n. 40/2021 con cui diventa pienamente operativo il Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020;

VISTO il Decreto ministeriale MIM n. 231 del 15/11/2024;

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1096026, presentata da questo Istituto in data 23/04/2025;

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, in riferimento alle adesioni ad avvisi e bandi emanati nell'ambito della programmazione PON 2014/2020 da parte degli OO. CC. (Rif. Verbale del consiglio di istituto del 29/06/2020 e Verbale del collegio dei docenti del 26/06/2020);

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con nota prot. n. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione all'esecuzione del progetto identificato in oggetto, prevedendo come termine di conclusione del progetto il 31 dicembre 2026;

VISTO il proprio Decreto di nomina RUP prot. n. 10920 del 27/10/2025;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal progetto di cui sopra risulta indispensabile avvalersi della collaborazione di figure professionali, nella misura di nr. 2 (due) Esperti supporto tecnico-specialistico, la cui attività sarà strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati;

RITENUTO che, nel caso in cui non vi dovessero essere candidature di personale interno con i necessari requisiti, sussisterebbero i presupposti previsti nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 per il ricorso al personale esterno in quanto: a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione ha (nell'ipotesi di mancanza di candidature interne) preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione è di natura temporanea e qualificata; d) vengono determinati durata, oggetto e compenso dell'incarico;

RILEVATA, pertanto, la necessità di selezionare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno, la figura professionale esperta sopra richiamata, riconoscendo priorità al personale interno nel rispetto delle norme di legge;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";

RIBADITO che per procedere alla realizzazione di quanto previsto nel piano si rende necessario procedere all'individuazione di 2 (due) esperti per supporto tecnico-specialistico, la cui attività sarà strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati;

RIBADITO che l'incarico di supporto tecnico specialistico è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto, in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

RIBADITO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario, né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di nr. 2 (due) esperti per il supporto tecnico-specialistico per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto di cui al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*. Progetto codice 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-52 - CUP G74D25001470001.

Art. 2 - Fabbisogno Istituzione scolastica

Per l'incarico di cui sopra l'Istituto necessita di:

NR. 1 ESPERTO PER SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO	IMPEGNO ORARIO PREVISTO: MAX 200 ORE
NR. 1 ESPERTO PER SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO	IMPEGNO ORARIO PREVISTO: MAX 120 ORE

Art. 4 - Criteri valutazione Esperti.

Criteri di ammissibilità: Possesso di esperienza documentata nella progettazione di massima delle candidature a finanziamento europeo e di almeno 1 (una) esperienza quale collaboratore del Dirigente Scolastico. I curricula saranno valutati in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA': Possesso di esperienza documentata nella progettazione di massima di almeno una candidatura nell'ambito dei finanziamenti europei e di almeno una esperienza di collaboratore del Dirigente Scolastico			
TITOLO DI STUDIO			PUNTI
Laurea triennale			10 * le due voci non si cumulano
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento			
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
Da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
TITOLI POST-LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca		3 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	3
Master I e II livello		1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento di durata annuale		1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI ATTINENTI ALLA CANDIDATURA			PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR - Scuole Enti accreditati min. 25 ore		1 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	4
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati		1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze di coordinamento sedi, settori, classi, laboratori didattici, attività progettuali.		5 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	15
Incarico di progettazione, docenza (Esperto) in corsi extrascolastici inerenti alla tematica della candidatura.		1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di Tutor in progetti scolastici, Tutor neoimmessi in ruolo, Tutor PCTO.		2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Referente dell'inclusione, della dispersione scolastica.		5 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	15

Incarico Funzione strumentale inclusione, sostegno, BES, DSA, Orientamento, corsi di recupero.	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	15
Incarico di animatore digitale o componente del team innovazione digitale.	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche inerenti alla dispersione scolastica presso altri enti e/o istituzioni.	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Iscrizione ad albi professionali inerenti alla candidatura.	2 pt	2
Incarico di Collaboratore del D.S. o componente Staff.	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente attività progettuali.	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Art. 5 - Compiti dell'esperto supporto tecnico-specialistico

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità dei percorsi erogati;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione dei percorsi;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle attività;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme;

Il professionista si obbliga a:

- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto autorizzato.
- Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
- Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure coinvolte nella progettazione e gestione degli interventi ove previsto.
- Presentare rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico.
- Partecipare alle eventuali riunioni con le altre figure coinvolte, se richieste dal dirigente Scolastico e/o altre figure, enti, associazioni.

Art. 6 - Costi

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato è pari a €. 25,54 lordo stato se personale interno o di altra istituzione scolastica; importo forfettario di €. 50,00/h lordo stato in caso di professionista.

Art. 7 - Natura e Durata Incarico

L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola del 18 gennaio 2024, per la realizzazione da parte dei docenti e del personale ATA di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'incarico si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto. Si rammenta che il numero minimo di studenti partecipanti alle attività di formazione/orientamento è riferito al numero minimo di attestati che dovrà essere rilasciato al termine del percorso da ciascuna istituzione scolastica attuatrice, che concorre altresì al *target* da raggiungere entro il 30 giugno 2026 e, pertanto, rappresenta il valore necessario per la validità e riconoscibilità del percorso e delle spese e, di conseguenza, la condizione per il relativo pagamento delle competenze spettanti alle figure coinvolte nel progetto.

Art. 8 - Stipula Contratto

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno nominati con provvedimento del Dirigente Scolastico, come specificato nel successivo art. 11.

Art. 9 - Luogo Svolgimento Incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Lincoln" sede di Enna (Via S. Mazza, nn. 3/5 - Enna bassa - EN).

Art. 10 - Presentazione Domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, entro e non oltre le ore 13.00 del 04/11/2025 brevi manu all'Ufficio protocollo o attraverso la posta ordinaria all'indirizzo enis02100t@istruzione.it, posta certificata all'indirizzo enis02100t@pec.istruzione.it con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di: **Esperto supporto tecnico specialistico progetto POC Orientamento**.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- ✓ domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (All. A);
- ✓ autodichiarazione dei titoli posseduti (All. B);
- ✓ Dichiarazione assenza cause di inconferibilità dell'incarico (All. C);
- ✓ curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e-mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- ✓ fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato individuato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione o altra istituzione scolastica.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 11 - Selezione - Pubblicazione Graduatorie

La selezione delle domande sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. La graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola per un periodo di 7 (sette) giorni, durante i quali saranno accolti eventuali osservazioni e/o reclami. Superati i sette giorni la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'assegnazione dell'incarico.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature.

In caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio della di preferenza della minore età anagrafica.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 12 - Informazioni Generali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del sito www.iisabramolincolnenna.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Concetta Messina

(Documento firmato digitalmente)